

## THÔNG BÁO

**V/v Triển khai giảng dạy-học tập trực tuyến (online)  
đối với sinh viên, học viên các bậc, hệ đào tạo trong thời gian phòng chống dịch Covid-19**

Trước diễn biến nhanh và phức tạp của dịch Covid-19 trên địa bàn Hà Nội và cả nước, Nhà trường thông báo **triển khai giảng dạy-học tập trực tuyến (online)** như sau:

### 1. Các hoạt động đào tạo vẫn triển khai theo phương thức trực tiếp (offline)

Thi kết thúc học phần, các lớp học phần thực hành thí nghiệm, thực tập, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng của các bậc, hệ đào tạo vẫn triển khai theo phương thức trực tiếp (trên lớp) theo thời khóa biểu đã công bố. Các bộ môn, đơn vị phụ trách các lớp học phần này, căn cứ thời khóa biểu đã công bố, triển khai phương án tổ chức thực hành thí nghiệm, thực tập, giảng dạy-học tập phù hợp với điều kiện phòng chống dịch Covid-19.

### 2. Các lớp học phần áp dụng phương thức giảng dạy-học tập trực tuyến

Các lớp học phần lý thuyết, thảo luận, đồ án tốt nghiệp thuộc tất cả các đợt học của các bậc, hệ đào tạo (kể cả các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường) đang/sẽ triển khai được chuyển sang phương thức giảng dạy-học tập trực tuyến (online) theo thời khóa biểu đã công bố.

### 3. Thời điểm áp dụng phương thức giảng dạy-học tập trực tuyến

Phương thức giảng dạy-học tập trực tuyến được triển khai từ ngày 03/5/2021 cho đến khi có thông báo tiếp theo của nhà trường về việc thay đổi phương thức giảng dạy-học tập.

### 4. Đối với Phân hiệu tại TP Hồ Chí Minh

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế, Phân hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết giảng dạy, học tập trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, báo cáo Ban Giám hiệu để thống nhất triển khai thực hiện.

### 5. Công tác chuẩn bị cho giảng dạy-học tập trực tuyến

#### 5.1. Các đơn vị quản lý đào tạo

Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế chuẩn bị cơ sở dữ liệu của tất cả các lớp học phần của các bậc, hệ đào tạo trên phần mềm quản lý đào tạo.

## **5.2. Các bộ môn**

- Hướng dẫn, đôn đốc giảng viên kiểm tra dữ liệu các lớp học phần thuộc đợt học 1, đợt học 2 đã giảng dạy trực tuyến đối với các bậc, hệ đào tạo, nếu dữ liệu các lớp học phần bị thiếu thì phối hợp với Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để xử lý.
- Bộ môn Anh Văn và Bộ môn Nga Pháp triển khai phân công giảng viên phụ trách các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường trên phần mềm quản lý đào tạo (ISU) trước 09:00 sáng ngày 03/5/2021.

## **5.3. Giảng viên**

- Kiểm tra các lớp học phần, danh sách sinh viên trong các lớp học phần, điều chỉnh thêm bớt sinh viên trong các lớp học phần được phân nhiệm trước ngày 03/5/2021.
- Các giảng viên được phân công phụ trách các lớp học phần quy mô nhỏ hơn 15 sinh viên (đợt học 3), chủ động tạo lớp học phần trên phần mềm Ms Teams và mời sinh viên có tên trong danh sách tham gia lớp học phần đó để triển khai giảng dạy trực tuyến. Trường hợp sinh viên có tên trong danh sách lớp mà chưa có tài khoản Ms Teams liên hệ với Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để được cung cấp tài khoản.
- Đăng ký sử dụng giảng đường để giảng dạy trực tuyến khi có nhu cầu (theo mẫu Phòng Đào tạo đại học đã gửi các bộ môn khi triển khai giảng dạy học tập trực tuyến).
- Triển khai giảng dạy trực tuyến trên phần mềm hoctructuyen.utc.edu.vn hoặc phần mềm Ms Teams.

## **5.4. Sinh viên, học viên**

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên phần mềm quản lý đào tạo và mục thông tin đào tạo (sinhvienhientai.ut.edu.vn) trên trang web của nhà trường.
- Sinh viên, học viên có thể liên hệ với CVHT, các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế), Trung tâm Ứng dụng đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin theo các kênh liên lạc ở mục 6 của thông báo này để được giải đáp, hỗ trợ.

## **5.5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế:
  - + Tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần ngoại ngữ tăng cường (đợt học 8, đợt học 11, đợt học 25) và sinh viên, kết nối giảng viên và lớp học phần trên phần mềm học trực tuyến (hoctructuyen.utc.edu.vn và Ms Teams) trước 12:00 trưa ngày 03/5/2021.
  - + Cấp email và tài khoản học tập trực tuyến cho sinh viên, học viên chưa có tài khoản trong ngày 03/5/2021.
  - + Rà soát các lớp học phần và danh sách sinh viên của các lớp học phần theo yêu cầu của giảng viên.
- Cử cán bộ kỹ thuật thường trực xử lý các vấn đề phát sinh về hạ tầng mạng, dữ liệu trên phần mềm Ms Teams theo các thông báo tiếp theo của nhà trường.
- Hỗ trợ kỹ thuật hạ tầng mạng cho các bộ môn, giảng viên và các đơn vị liên quan.

## **5.6. Trung tâm Đào tạo trực tuyến**

- Hướng dẫn giảng viên, sinh viên (nhất là sinh viên đại học chính quy khóa 61 chưa tham gia học tập trực tuyến trong các lần triển khai trước) sử dụng phần mềm Ms Teams cho giảng dạy học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng bài giảng, học liệu cho giảng dạy, học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ phương pháp giảng dạy, học tập trực tuyến.

**5.7. Ban Quản lý giảng đường:** Bố trí các giảng đường đủ điều kiện mạng internet và các điều kiện kỹ thuật sẵn sàng phục vụ giảng dạy trực tuyến từ ngày 03/5/2021.

**5.8. Phòng Thanh tra – Pháp chế:** Thực hiện việc kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo trực tuyến.

**5.9. Trạm y tế:** Triển khai các biện pháp cần thiết theo quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế về phòng chống dịch Covid-19 cho các hoạt động đào tạo của nhà trường.

## **6. Một số điểm lưu ý khi triển khai thực hiện**

- Giảng viên có thể đăng ký sử dụng giảng đường để giảng dạy trực tuyến khi có nhu cầu (theo mẫu của Phòng Đào tạo đại học đã gửi các bộ môn khi triển khai giảng dạy học tập trực tuyến trong các lần trước hoặc trên trang thông tin đào tạo – [sinhvienhientai.utc.edu.vn](http://sinhvienhientai.utc.edu.vn)). Địa chỉ tiếp nhận đăng ký sử dụng giảng đường: [Lxbinh0201@utc.edu.vn](mailto:Lxbinh0201@utc.edu.vn).

- Sinh viên truy nhập vào ứng dụng Ms Teams để tham gia học trực tuyến các lớp học phần theo thời khóa biểu đã công bố với tên truy nhập là tài khoản Office 365 và mật khẩu đã được Nhà trường cấp cho sinh viên vào đầu khóa học.

- Sinh viên, học viên có thể liên hệ với cố vấn học tập, các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế), Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin để được hỗ trợ.

- Các kênh thông tin hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong quá trình triển khai thực hiện giảng dạy, học tập trực tuyến như sau:

+ Phòng Đào tạo đại học (PGS.TS. Lương Xuân Bình, điện thoại: 0983661439, email: [Lxbinh0201@utc.edu.vn](mailto:Lxbinh0201@utc.edu.vn)) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo, thời khóa biểu, lớp học phần, phân công giảng viên phụ trách lớp học phần, danh sách sinh viên đăng ký học.

+ Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin (qua văn phòng điện tử) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến hạ tầng mạng, tài khoản dạy-học trực tuyến, phần mềm Ms Teams, phần mềm dạy học trực tuyến, cơ sở dữ liệu lớp học phần, dữ liệu giảng viên phụ trách lớp học phần, dữ liệu sinh viên trong lớp học phần, cấp lại email và tài khoản của sinh viên.

+ Trung tâm Đào tạo trực tuyến (PGS.TS. Đào Duy Lâm, điện thoại: 0912532728, email: [elearning@utc.edu.vn](mailto:elearning@utc.edu.vn)) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến cách sử dụng phần mềm Ms Teams, phương pháp dạy-học trực tuyến, kỹ thuật xây dựng và triển khai bài giảng, học liệu cho dạy-học trực tuyến.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, bộ môn, giảng viên và sinh viên thực hiện theo đúng các nội dung của thông báo này và thường xuyên cập nhật các thông báo tiếp theo trong quá trình triển khai kế hoạch đào tạo của học kỳ II, năm học 2020-2021./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, SV, HV trong toàn trường;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS-TS Nguyễn Thanh Chương**

