

Số: /TB- ĐHGTVT

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học của thí sinh đủ điều kiện về điểm trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2021 theo phương thức xét tuyển học bạ THPT

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2021, trong điều kiện dịch Covid 19 diễn biến phức tạp, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị tổ chức tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học của thí sinh đủ điều kiện về điểm trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2021 theo phương thức xét tuyển học bạ THPT (hồ sơ gửi qua đường bưu điện) như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 02/8/2021 đến ngày 15/8/2021.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị:

2.1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chung công tác tiếp nhận hồ sơ của thí sinh xác nhận nhập học;
- Hướng dẫn thí sinh xác nhận nhập học (qua cổng thông tin tuyển sinh, các fanpage, hotline).
- Thu và lưu trữ Học bạ (bản gốc và 02 bản sao), bản sao Bằng tốt nghiệp THPT hoặc bản gốc Giấy Chứng nhận kết quả thi THPT 2021 từ phòng HCTH (đã tiếp nhận từ Bưu điện);
- Thông báo phản hồi tới thí sinh về việc Nhà trường đã tiếp nhận đủ hồ sơ xác nhận nhập học của thí sinh;

2.2. Phòng Hành chính tổng hợp:

Nhận hồ sơ xác nhận nhập học của Thí sinh gửi qua đường bưu điện và bàn giao cho phòng KT&ĐBCLĐT vào 11h00 và 16h30 hàng ngày.

2.3. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin:

Đảm bảo đường truyền internet cho trang thông tin điện tử, cổng thông tin tuyển sinh và đảm bảo kỹ thuật phục vụ làm việc online cho các đơn vị của Trường trong suốt giai đoạn xác nhận nhập học.

2.4. Phòng Công tác chính trị & sinh viên:

- Truyền thông về hoạt động tiếp nhận hồ sơ của thí sinh xác nhận nhập học;
- Thiết kế Banner chào mừng thí sinh trúng tuyển đại học chính quy theo phương thức học bạ THPT xác nhận nhập học, đăng trên website Trường, cổng thông tin tuyển sinh và các fanpage của Trường (hoàn thành trước 08h00' ngày 02/8/2021);

2.5. Phòng Đào tạo Đại học:

Nhận bàn giao dữ liệu thí sinh xác nhận nhập học từ Phòng KT&ĐBCLĐT để chuẩn bị công tác nhập học cho thí sinh đã hoàn thành thủ tục xác nhận nhập học;

2.6. Phòng Bảo vệ:

- Đảm bảo an ninh trật tự và an toàn trong phòng chống dịch COVID-19 trên khu vực nhà trường.
- Trường hợp có thí sinh và phụ huynh đến trường trực tiếp, yêu cầu thí sinh và phụ huynh không vào trường, hướng dẫn thí sinh gửi hồ sơ chuyển phát nhanh qua bưu điện.

2.7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

Truyền thông trên các diễn đàn của Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên về công tác tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học của thí sinh (gửi hồ sơ chuyển phát nhanh qua đường bưu điện).

2.8. Các Khoa:

- Thông tin về việc xác nhận nhập học của thí sinh trên website và các fanpage của Khoa;
- Cử cán bộ tư vấn tuyển sinh trực điện thoại hotline và các fanpage để giải đáp thắc mắc của thí sinh.

Trên đây là kế hoạch và nhiệm vụ giao cho các đơn vị thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học của thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2021 theo phương thức xét tuyển học bạ THPT. Nhà trường đề nghị các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện, đảm bảo tốt công tác xác nhận nhập học của thí sinh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo)
- Các đơn vị: KT&ĐBCLĐT, ĐTDH, BV, CTCTSV, TTUDCNTT, HCTH, ĐTN, các khoa QLSV (để th/h);
- Lưu HCTH, KT&ĐBCLĐT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Thanh Chương