

Số: 641 /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2021

## THÔNG BÁO

V/v Tổ chức học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho bậc đại học hệ chính quy khóa 61 trở về trước

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2021 - 2022 và điều kiện tổ chức đào tạo, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ I cho bậc đại học hệ chính quy khóa 61 trở về trước như sau:

**1. Tổ chức các lớp học phần:** Các lớp học phần được tổ chức như sau:

- **Lớp học phần chính khóa:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa 59, 60 và 61 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo. Thời gian học từ ngày 16/8 đến ngày 27/11/2021 (15 tuần), thời gian thi từ ngày 06/12 đến ngày 25/12/2021 (03 tuần).

- **Lớp học phần tăng cường:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên chưa đăng ký học (học muộn) hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học vào ban ngày hoặc buổi tối). Các lớp học phần tăng cường có số sinh viên từ 15 sinh viên trở lên được tổ chức thành đợt học 2. Các lớp học phần có số sinh viên đăng ký học dưới 15 sinh viên được tổ chức theo lớp riêng (đợt học 3). Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ. Các lớp học phần tăng cường có sĩ số từ 15 sinh viên trở lên học từ ngày 27/9 đến ngày 27/11/2021, thi từ ngày 29/11 đến ngày 04/12/2021. Các lớp học phần có sĩ số dưới 15 sinh viên học và thi từ ngày 01/11 đến ngày 04/12/2021.

- **Thực tập tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học chưa đăng ký (thực tập muộn) hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt hoặc đã đạt điểm D, D<sup>+</sup> nhưng có nhu cầu học nâng điểm và sinh viên đang học học kỳ cuối có học phần thực tập tốt nghiệp theo chương trình đào tạo. Thời gian thực tập tốt nghiệp từ ngày 16/8 đến ngày 25/09/2021. Tùy theo diễn biến tình hình dịch Covid-19, các khoa/bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành chủ động kết hợp linh hoạt giữa triển khai đồ án tốt nghiệp và thực tập tốt nghiệp trong khung thời gian từ 16/8 đến 25/12/2021.

- **Đồ án tốt nghiệp (ĐATN):** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa bảo vệ ĐATN và sinh viên đang học học kỳ cuối. Thời gian xét giao đề tài tốt nghiệp từ ngày 13/9 đến ngày 25/9/2021. Tùy theo diễn biến tình hình dịch Covid-19, các đơn vị quản lý đào tạo và các khoa/bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành chủ động linh hoạt về thời điểm giao đề tài tốt nghiệp và thực tập tốt nghiệp phù hợp trong khung thời gian từ 16/8 đến 25/12/2021.

- **Lớp học phần ngoại ngữ tăng cường:** Tổ chức cho sinh viên các khóa 55 đến 61 theo Đề án đào tạo ngoại ngữ đạt chuẩn của Nhà trường. Sinh viên đại học chính quy, khi tốt nghiệp cần đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B1 theo khung Châu Âu. Sinh viên thuộc chương trình tiên tiến – Khoa Đào tạo quốc tế khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 6.0, bậc 5 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ C1 theo khung Châu Âu. Sinh viên thuộc các lớp chất lượng cao – Khoa Đào tạo quốc tế khi tốt nghiệp cần đạt chuẩn đầu ra IELTS 5.0 (đối với tiếng Anh) và TCF 400

(đối với tiếng Pháp), bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, tương đương trình độ B2 theo khung Châu Âu. Các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường được tổ chức với các cấp độ A1, A2 đối với sinh viên đại học chính quy, cấp độ A1, A2, B1.2 (B1\*), B2.2 (B2\*) đối với sinh viên các lớp chất lượng cao, cấp độ A1, A2, B1.2 (B1\*), B2.2 (B2\*), C1 và C1.2 (C1\*) đối với sinh viên thuộc chương trình tiên tiến, thời gian học vào ban ngày và buổi tối.

## 2. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>). Đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19; hoặc thực hiện trực tiếp tại phòng Đào tạo đại học (P110-A9) đối với sinh viên đại học chính quy, tại Khoa Đào tạo Quốc tế (P106-B7) đối với sinh viên đại học chính quy hệ chất lượng cao, chương trình tiên tiến khi các hoạt động đào tạo của nhà trường trở lại bình thường.

- Đối với các môn học bao gồm cả phần lý thuyết, thảo luận, bài tập, thực hành,... sinh viên cần phải đăng ký đầy đủ cả phần lý thuyết và thảo luận, bài tập, thực hành,... của môn học đó. Nếu thiếu một trong những phần nêu trên của môn học nào thì việc đăng ký môn học đó là chưa hoàn thành. Trong một học kỳ, với mỗi môn học, dù có nhiều đợt học khác nhau, sinh viên chỉ được đăng ký học một lần.

- Điều kiện để đăng ký học phần ngoại ngữ B1, học phần ngoại ngữ chuyên ngành: sinh viên đại học chính quy (không bao gồm sinh viên thuộc Khoa Đào tạo Quốc tế) đã có điểm đạt học phần ngoại ngữ A2 trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính của bản thân để có sự lựa chọn số các lớp học phần đăng ký học cho phù hợp.

- Sinh viên các khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới các học phần chưa học, đã học và thi nhưng chưa đạt và các học phần đã đạt điểm D, D<sup>+</sup> có nhu cầu học nâng điểm.

- Điều kiện đăng ký học: Sinh viên phải đăng ký số tín chỉ tối thiểu trong một học kỳ chính theo Khoản 3, Điều 10, Quyết định số 17/VBHN-BGDDT và cập nhật sửa đổi, bổ sung một số điều trong quy chế đào tạo theo Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/8/2018.

- Điều kiện xét giao ĐATN được xác định theo Thông báo số 931/TB-ĐTĐH ngày 27/11/2013, Thông báo số 298/TB-ĐTĐH ngày 11/3/2014, Thông báo số 540/TB-ĐHGTVT ngày 17/8/2015, Thông báo số 832/TB-ĐHGTVT ngày 09/11/2016, Thông báo số 753/TB-ĐTĐH ngày 12/10/2018, Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/8/2018 và Thông báo số 765/TB-ĐTĐH ngày 10/9/2019, Thông báo số 717/TB-ĐTĐH ngày 22/9/2020.

+ Đối với sinh viên đã kết thúc khóa học: Để được xét giao đề tài tốt nghiệp, sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện tính đến thời điểm đăng ký nhận ĐATN, sinh viên có số tín chỉ các học phần tính điểm theo chương trình đào tạo chưa tích lũy không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học phần ĐATN, GDQP, GDTC).

+ Đối với sinh viên khóa cuối: Sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện có số tín chỉ các học phần tính điểm chưa tích lũy đến đầu học kỳ cuối khóa (thời điểm xét giao đề tài tốt nghiệp trong học kỳ cuối khóa) không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học phần thực tập tốt nghiệp, ĐATN, GDQP, GDTC).

### **3. Thời gian đăng ký/hủy học phần, thu học phí**

**3.1. Đối với các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường:** Có thông báo sau.

#### **3.2. Đối với các học phần còn lại cho khóa 61 trở về trước**

Sinh viên đại học chính quy các khóa đã kết thúc khóa học mà chưa tốt nghiệp, trước khi đăng ký học cần kiểm tra điều kiện thời gian đào tạo tối đa theo Điều 6 và Khoản 5 Điều 28 trong Quyết định số 300/QĐ-ĐHGTVT ngày 12/02/2014 và Điều 1 Khoản 1 trong Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/8/2018. Chi tiết thời gian đăng ký/hủy học phần, tính học phí, thu học phí của các loại lớp học phần được thể hiện trong bảng đính kèm thông báo này.

### **4. Mức học phí:** Có thông báo sau.

### **5. Triển khai thực hiện**

- Các Khoa quản lý sinh viên đôn đốc các Bộ môn và cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên đăng ký học và nộp học phí theo đúng thời gian quy định.

- Các Bộ môn: In danh sách điểm danh các lớp học phần từ phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>). Thời điểm in: danh sách điểm danh các lớp học phần chính khóa có thể in sau ngày 13/8/2021; danh sách điểm danh các lớp học phần tăng cường có quy mô từ 15 sinh viên trở lên có thể in sau ngày 04/10/2021.

- Phòng Đào tạo Đại học: Tổ chức cho sinh viên đăng ký học, in danh sách điểm quá trình, in danh sách thi kết thúc học phần gửi tới các bộ môn trước mỗi đợt thi. Đối với danh sách thực tập tốt nghiệp, được in và gửi tới các bộ môn quản lý lớp chuyên ngành trong ngày 11/8/2021, danh sách lớp học phần thực tập tốt nghiệp không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo có quy mô dưới 15 sinh viên được in và gửi tới các bộ môn trong ngày 13/8/2021.

- Khoa Đào tạo quốc tế đôn đốc sinh viên đăng ký học và nộp học phí và triển khai in các danh sách điểm thành phần và điểm kết thúc học phần do đơn vị mình phụ trách.

- Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên nộp học phí đúng kỳ hạn.

- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với đơn vị phát triển phần mềm để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.

- Cố vấn học tập đôn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Sinh viên cần đọc kỹ nội dung của thông báo, các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu về đăng ký học, nộp học phí qua ứng dụng Viettel Pay theo đúng quy định của nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên./.

#### **Noi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT và SV đại học chính quy;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS-TS Nguyễn Thanh Chương**

**LỊCH ĐĂNG KÝ/HỦY HỌC PHẦN, TÍNH HỌC PHÍ, THU HỌC PHÍ BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021-2022**  
 (Kèm theo Thông báo số 641 /TB-ĐHGTVT ngày 23 tháng 7 năm 2021)

TT	Lớp học	Đối tượng/Điều kiện đăng ký học	Thời gian đăng ký	Thời gian tính học phí	Thời gian thu học phí
1	Lớp học phần chính khóa (Đợt học 1)	Sinh viên các khóa 59, 60, 61 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký học (môn tự chọn được mở và môn bắt buộc):                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ K59,60,61: Từ ngày 27/7 đến ngày 30/7/2021</li> </ul> </li> <li>- Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021</li> </ul>	01/9/2021 ÷ 04/9/2021	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
		Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (nếu phòng học còn chỗ ngồi trống, sinh viên khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký học:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ K58 trả về trước: Từ ngày 31/7 đến ngày 02/8/2021</li> <li>+ K59,60: Từ ngày 01/8 đến ngày 02/8/2021</li> <li>+ Sinh viên khóa trên đăng ký với khóa dưới vào lớp ngoại ngữ chuyên ngành và lớp ngoại ngữ B1 vào các ngày: 03,04/8/2021</li> </ul> </li> <li>- Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021</li> </ul>	01/9/2021 ÷ 04/9/2021	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
2	Thực tập tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa thực tập tốt nghiệp hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (đã đạt điểm D, D+) và sinh viên đang học học kỳ cuối.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ K58 (Khoa: Công trình, Khoa KTXD, Điện - Điện tử): Từ 27/7 đến 30/7/2021</li> <li>+ K58 (hệ 4 năm) và K57 trả về trước: Từ ngày 31/7 đến ngày 02/8/2021</li> </ul> </li> <li>- Với lớp học phần thực tập lại (không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo) có số SV nhỏ hơn 15, áp dụng mức học phí lớp riêng, SV xem xét tính học phí trên tài khoản và nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán từ 11/8 đến 12/8/2021</li> </ul>	01/9/2021 ÷ 04/9/2021 (Tính cho lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 10/8/2021)	13/9/2021 ÷ 17/9/2021 (Thu học phí lớp TTTN dưới 15 sinh viên: 11,12/8/2021)
3	Đồ án tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ K58 (Khoa: Công trình, Khoa KTXD, Điện - Điện tử): Từ 27/7 đến 30/7/2021</li> <li>+ K58 (hệ 4 năm) và K57 trả về trước: Từ ngày 31/7 đến ngày 02/8/2021</li> </ul> </li> <li>- Đăng ký bổ sung/hủy học phần:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đợt 1: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021</li> <li>+ Đợt 2: Từ ngày 18/8 đến ngày 25/8/2021</li> </ul> </li> <li>- Với những sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện nhận đồ án TN phải hủy đăng ký đồ án tốt nghiệp từ ngày 28/9 đến ngày 29/9/2021</li> </ul>	01/9/2021 ÷ 04/9/2021 (Tính lại: 08/10/2021)	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
4	Lớp học phần tăng cường có số sinh viên từ 15 trở lên (Đợt học 2)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học ban ngày hoặc buổi tối).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký nhu cầu (Chú ý: đợt đăng ký này - đợt 21, để lấy dữ liệu tạo lớp, chưa phải là đăng ký học): Từ ngày 26/8 đến 31/8/2021</li> <li>- Đăng ký học (đợt học 2): Từ ngày 14/9 đến ngày 18/9/2021</li> <li>- Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 27/9 đến ngày 01/10/2021</li> <li>- Chỉ mở những lớp có số từ 15 sinh viên trở lên, những lớp có dưới 15 sinh viên đăng ký học sẽ bị hủy, sinh viên bị hủy đăng ký cần nhắc đăng ký học lớp học phần có số dưới 15 sinh viên trong đợt học 3.</li> <li>- Thời gian học: Từ 27/9 đến 27/11/2021; Thời gian thi: Từ 29/11 đến 04/12/2021</li> </ul>	06/10/2021 ÷ 07/10/2021	18/10/2021 ÷ 22/10/2021
5	Lớp học phần tăng cường có số sinh viên dưới 15 (Đợt học 3)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (không mở những lớp học phần đã được mở trong đợt học 1 và đợt học 2).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký học (đợt học 3): Từ 05/10 đến 11/10/2021 (sinh viên đã đăng ký nhu cầu học ở đợt 21 được ưu tiên đăng ký học đợt học 3).</li> <li>- Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 18/10 đến ngày 20/10/2021 (Sau ngày 20/10/2021, sinh viên không thể đăng ký bổ sung/hủy học phần của đợt học 3 nên cần cân nhắc kỹ mức học phí để quyết định đăng ký bổ sung/hủy học phần)</li> <li>- In danh sách lớp học phần gửi các bộ môn: Từ 28/10 đến 29/10/2021</li> <li>- Tổ chức học và thi: Từ 01/11 đến 04/12/2021</li> </ul>	21/10/2021	22/10/2021 ÷ 27/10/2021

**Ghi chú:** (a) Sinh viên đã đăng ký học, phải nộp học phí đầy đủ. Sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, sẽ không được dự thi kết thúc học phần.  
 (b) Sinh viên Khóa 50 (thuộc diện còn thời gian đào tạo), nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán, sinh viên các khóa còn lại nộp học phí qua ứng dụng Viettel Pay.  
 (c) Đăng ký/Đăng ký học/Đăng ký nhu cầu được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo bằng tài khoản của sinh viên. Đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19; hoặc thực hiện trực tiếp tại phòng Đào tạo đại học (P110-A9) khi các hoạt động đào tạo trở lại bình thường.  
 (d) Khi gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký học, sinh viên liên hệ với phòng Đào tạo đại học để được hỗ trợ: 090 218 6809 (Cô Thùy) hoặc 083 482 0556 (Cô Tâm).

**LỊCH ĐĂNG KÝ/HỦY HỌC PHẦN, TÍNH HỌC PHÍ, THU HỌC PHÍ BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021-2022  
CÁC LỚP CHƯƠNG TRÌNH TIỀN TIẾN VÀ CHẤT LƯỢNG CAO THUỘC KHOA ĐÀO TẠO QUỐC TẾ**

(Kèm theo Thông báo số 641 /TB-DHGTVT ngày 23 tháng 7 năm 2021)

TT	Lớp học	Đối tượng/Điều kiện đăng ký học	Thời gian đăng ký	Thời gian tính học phí	Thời gian thu học phí
1	Lớp học phần chính khóa (Đợt học 1)	Sinh viên các khóa 59, 60, 61 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo.	- Đăng ký học (môn tự chọn được mở và môn bắt buộc): + K59,60,61: Từ ngày 27/7 đến ngày 30/7/2021 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021	01/9/2021 ÷ 04/9/2021 (Tính lại Học phí K61: 25/10/2020)	13/9/2021 ÷ 17/9/2021 (Nộp bổ sung học phí K61: 27/10 ÷ 29/10/2021)
		Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (nếu phòng học còn chỗ ngồi trống, sinh viên khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới).	- Đăng ký học: + K58 trả về trước: Từ ngày 31/7 đến ngày 02/8/2021 + K59,60: Từ ngày 01/8 đến ngày 02/8/2021 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021	01/9/2021 ÷ 04/9/2021	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
2	Đò án tốt nghiệp (Đợt học 1)	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K58 Từ 27/7 đến 30/7/2021 + K58 (hệ 4 năm) và K57 trả về trước: Từ ngày 31/7 đến ngày 02/8/2021 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: + Đợt 1: Từ ngày 05/8 đến ngày 09/8/2021 + Đợt 2: Từ ngày 18/8 đến ngày 25/8/2021 - Với những sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện nhận đỗ án TN phải hủy đăng ký đỗ án tốt nghiệp từ ngày 28/9 đến ngày 29/9/2021	01/9/2021 ÷ 04/9/2021 (Tính lại: 08/10/2021)	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
3	Lớp học phần ngoại ngữ tăng cường (Đợt học 10)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm các học phần ngoại ngữ tăng cường (K61 trả về trước)	- Đăng ký học : + K58, K59,60,61: Từ ngày 10/8/2021 đến ngày 12/8/2021 Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ ngày 16/8 đến ngày 17/8/2021	01/9/2021 ÷ 04/9/2021	13/9/2021 ÷ 17/9/2021
4	Lớp học phần ngoại ngữ bắt buộc có số sinh viên từ 15 trở lên (Đợt học 25)	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần ngoại ngữ bắt buộc B1, B2 chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (K61 trả về trước)	- Đăng ký học: Từ 03/9 đến 05/9/2021 - Chỉ mở những lớp có sĩ số từ 15 sinh viên trở lên, những lớp có dưới 15 sinh viên đăng ký học sẽ bị hủy	21/10/2021	22/10/2021 ÷ 27/10/2021

**Ghi chú:** (a) Sinh viên đã đăng ký học, phải nộp học phí đầy đủ. Sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, sẽ không được dự thi kết thúc học phần.

(b) Sinh viên các khóa nộp học phí qua ứng dụng Viettel Pay.

(c) Đăng ký/Đăng ký học/Đăng ký nhu cầu được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo bằng tài khoản của sinh viên. Đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19; hoặc thực hiện trực tiếp tại khoa Đào tạo quốc tế (P06-B7) khi các hoạt động đào tạo trở lại bình thường.

(d) Kinh phí đào tạo bổ sung cho các khóa K58, K59, K60 nộp từ ngày 25/10/2021 đến 29/10/2021 qua ứng dụng Viettel Pay.

(e) Khi gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký học, sinh viên liên hệ với khoa Đào tạo quốc tế để được hỗ trợ: 094 949 0606 (Cô Hồng)



K/THIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thành Chương