

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt Công dân - Sinh viên đầu khóa K66

Căn cứ kế hoạch số 4820/BGDDĐT-HSSV ngày 15 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên, thực hiện kế hoạch số 609/KH-ĐHGTVT ngày 05 tháng 08 năm 2025 về việc Tổ chức sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2025-2026, Nhà trường triển khai kế hoạch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa K66 như sau:

I. THỜI GIAN-ĐỊA ĐIỂM: (Có lịch thời gian và địa điểm cụ thể kèm theo Kế hoạch)

II. NỘI DUNG:

1. Các nội dung phổ biến cho sinh viên

- **Chuyên đề 1:** Giới thiệu về Trường Đại học GTVT, công tác sinh viên.
- **Chuyên đề 2:** Quy chế đào tạo theo tín chỉ và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm đăng ký học, tra cứu điểm, học phí, phần mềm học trực tuyến...
- **Chuyên đề 3:** Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và kỹ năng phòng cháy chữa cháy.
- **Chuyên đề 4:** Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trong Nhà trường.
- **Chuyên đề 5:** Giáo dục phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Trưng bày, giới thiệu tài liệu tại Hội trường lớn; Hướng dẫn sinh viên khai thác tài liệu và sử dụng dịch vụ tại Trung tâm Thông tin thư viện.

2. Sinh hoạt chung với Khoa (theo lịch kèm theo Kế hoạch).

3. Sinh hoạt lớp đầu khóa học (từ 16/09/2025 đến 20/09/2025): Nhà trường sẽ có thông báo gửi đến sinh viên và Cố vấn học tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác chính trị và Sinh viên:

- Làm đầu mối tổ chức, triển khai sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa 66.
- Cử báo cáo viên phổ biến chuyên đề “Giới thiệu về Trường Đại học GTVT, công tác sinh viên”.
- Mời giảng viên giảng chuyên đề Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và kỹ năng phòng cháy chữa cháy.

- Trang trí, tuyên truyền, phục vụ hội trường.
- Chịu trách nhiệm tập hợp câu hỏi thu hoạch và phối hợp với Trung tâm ứng dụng CNTT trong việc tổ chức cho sinh viên làm thu hoạch bằng hình thức trực tuyến.
- Bố trí lịch khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa.
- Lập thời khoá biểu sinh hoạt lớp cho Khóa 66.

2. Phòng Đào tạo đại học:

- Cử báo cáo viên phổ biến chuyên đề “Quy chế đào tạo theo tín chỉ và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm đăng ký học, tra cứu điểm, học phí, phần mềm học trực tuyến...”
- Cung cấp danh sách sinh viên đạt kết quả cao trong kỳ xét tuyển vào Trường cho phòng CTCT&SV để khen thưởng sinh viên.
- Chuẩn bị tài liệu gồm nội dung liên quan đến lĩnh vực đào tạo và câu hỏi thu hoạch bằng hình thức trực tuyến toàn bộ nội dung chuyển tới Phòng CTCT&SV để làm tài liệu cho sinh viên nghiên cứu và làm thu hoạch trực tuyến (thời hạn trước 20/09/2025).

3. Đoàn Thanh niên:

- Cử cán bộ Đoàn thanh niên, Hội sinh viên giới thiệu về công tác Đoàn - Hội.
- Phụ trách nội dung trao cờ truyền thống cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

4. Trung tâm thông tin thư viện:

Bố trí cán bộ giới thiệu tài liệu tại Hội trường lớn; Hướng dẫn sinh viên khai thác tài liệu và sử dụng dịch vụ tại Trung tâm Thông tin thư viện (Theo lịch đính kèm).

5. Phòng Thiết bị quản trị:

Đảm bảo điều kiện về điện, nước phục vụ hoạt động tại Hội trường, bố trí không gian cho việc khám sức khỏe sinh viên đầu khóa.

6. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin:

Chịu trách nhiệm kỹ thuật đối với việc làm thu hoạch trực tuyến của sinh viên và các công việc có liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa 66.

7. Ban Quản lý giảng đường:

- Bố trí các phòng phục vụ sinh hoạt lớp của sinh viên.
- Bố trí các phòng phục vụ sinh hoạt chung với khoa của sinh viên K66 (Theo lịch đính kèm)
- Đảm bảo vệ sinh môi trường trong khuôn viên chung của Trường.

8. Trại y tế

Phối hợp với Phòng CTCT&SV và đơn vị khám sức khỏe để triển khai khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa.

9. Khoa Lý luận chính trị

Cử giảng viên giảng dạy chuyên đề “Giáo dục phòng, chống tham nhũng, tiêu cực”

10. Bộ môn Giáo dục thể chất

Chủ động sắp xếp địa điểm giảng dạy, bố trí nhà thi đấu cầu lông cho hoạt động khám sức khỏe sinh viên

11. Các khoa quản lý sinh viên:

- Thông báo kế hoạch và trực tiếp quản lý sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách trong suốt quá trình tổ chức sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa 66.
- Phụ trách buổi sinh hoạt chung với sinh viên thuộc khoa phụ trách. Chủ động tổ chức các hoạt động cho SV.
- Cử cố vấn học tập các lớp khóa 66 và tổ chức sinh hoạt lớp. Đôn đốc các Cố vấn học tập lưu ý sinh viên hoàn thành bài thu hoạch theo kế hoạch chung của Nhà trường.

12. Đối với sinh viên K66:

Sinh viên tra cứu lớp sinh hoạt công dân - sinh viên trên trang thông tin sinh viên (<https://sis.utc.edu.vn>) bằng tài khoản email đã được cấp. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa 66, đề nghị các đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch theo phân công; phối hợp tốt để triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Các CVHT, Sinh viên K66;
- Lưu HCTH, CTCT&SV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Lê Hoài Đức

LỊCH SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA K66 (LỊCH THEO LỚP)

(Kèm theo kế hoạch số: /KH-ĐHGTVT ngày tháng năm 2025)

Lớp	Thứ 2, 8/9/2025		Thứ 3, 9/9/2025		Thứ 4, 10/9/2025		Thứ 5, 11/9/2025		Thứ 6, 12/9/2025		Thứ 7, 13/9/2025		Thứ 2, 15/9/2025		Thứ 3, 16/9/2025		Thứ 4, 17/9/2025		Thứ 5, 18/9/2025		Thứ 6, 19/9/2025				
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều			
DT1, DT2	7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn	8h10-9h10 Tầng 6 - A8	Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn												14h00-16h00: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn	Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)								
DT3, DT4			9h20-10h20 Tầng 6 A8																						
DT5, DT6, DT7			10h30-11h30 Tầng 6 -A8																						
CT1, CT2	Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn		7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn	8h10-9h10 Tầng 6 - A8												Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)	8h30-10h30: SH chung với khoa tại Hội trường lớn							
CT3, CT4					9h20-10h20 Tầng 6 - A8																				
CT5, CT6					10h30-11h30 Tầng 6 -A8																				
KT1, KT2		Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn		13h30-14h30 Tầng 6 -A8	7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn											8h00-9h30: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn	Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)							
KT3, KT4			14h40-15h40 Tầng 6 -A8																						
KT5, KT6			15h50-16h50 Tầng 6 -A8																						
KT7, KT8			Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn			13h30-14h30 Tầng 6 -A8	7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn									10h00-11h30: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn	Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)							
QL1, QL2					14h40-15h40 Tầng 6 -A8	14h00-16h00: SH chung với khoa tại 101-A5																			
MT1					15h50-16h50 Tầng 6 -A8					14h00-16h00: SH chung với khoa tại 101-A5															
CT7																	Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)		8h30-10h30: SH chung với khoa tại Hội trường lớn						
CK1, CK2					Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn		8h10-9h10 Tầng 6 - A8			7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn							14h00-16h00: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn	Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)						
CK3, CK4						9h20-10h20 Tầng 6 -A8																			
CK5, CK6						10h30-11h30 Tầng 6 -A8																			
QT1, QT2					Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn			13h30-14h30 Tầng 6 -A8							8h30-10h30: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn				Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)						
QT3, QT4							14h40-15h40 Tầng 6 -A8				7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn													
QTS, QT6							15h50-16h50 Tầng 6 -A8																		
TT1, TT2					Khám sức khỏe và nộp hồ sơ nhập học (Bản cứng) tại sảnh Hội trường lớn			8h10-9h10 Tầng 6 -A8						7h30-11h20: CD1-4 tại Hội trường lớn	13h30-18h00: CD5 tại Hội trường lớn				Sinh hoạt lớp với CVHT (có Thông báo riêng)	14h00-16h00: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn					
TT3																									
CB1								9h20-10h20 -A8	Tầng 6									8h30-10h30: SH chung với Khoa tại 101A5							
XD1, XD2								10h30-11h30 6 -A8	Tầng														8h30-10h30: SH chung với Khoa tại Hội trường lớn		

Thời gian học các chuyên đề:

Chuyên đề 1: 7h30 - 8h20

Chuyên đề 2: 8h30 - 9h20

Chuyên đề 3: 9h30 - 10h20

Chuyên đề 4: 10h30 - 11h20

Chuyên đề 5: 13h30 - 18h00

- **Chuyên đề 1:** Giới thiệu về Trường Đại học GTVT và công tác sinh viên.

- **Chuyên đề 2:** Quy chế đào tạo theo tín chỉ và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm đăng ký học, tra cứu điểm, học phí, phần mềm học trực tuyến v.v.

- **Chuyên đề 3:** Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và kỹ năng phòng cháy chữa cháy.

- **Chuyên đề 4:** Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trong Nhà trường.

- **Chuyên đề 5:** Giáo dục phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- **Hướng dẫn khai thác tài liệu và sử dụng dịch vụ tại Trung tâm Thông tin thư viện tại tầng 6 nhà A8**

- **Lịch sinh hoạt lớp đầu khóa với Cố vấn học tập (CVHT) nhà trường sẽ có Thông báo riêng**

- **Thời gian khám sức khỏe: Sáng từ 7h30 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h00 các ngày từ 8/9 - 11/9/2025 tại khu vực nhà thi đấu cầu lông cạnh Hội trường lớn**

- **Thời gian thu hồ sơ (bản cứng): Sáng từ 8h00 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h00 tại khu vực sảnh Hội trường lớn.**