

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nhập học của các lớp cao học khóa 34.1 năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 1312/QĐ-ĐHGTVT ngày 05/06/2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Giao thông Vận tải về việc công nhận thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2026 (khóa 34.1);

Căn cứ kế hoạch học tập Cao học năm học 2026-2027 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;

Phòng Đào tạo Sau đại học trường Đại học Giao thông Vận tải thông báo:

Ông/bà:

Mã học viên:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Đã trúng tuyển Cao học ngành đợt 1 năm 2026 đến nhập học  
vào khóa 34.1 năm 2026 của Trường.

1. Đề nghị ông/bà có mặt tại Phòng 501 nhà A1 vào hồi 16h ngày 29/06/2026 để tham dự lễ khai giảng năm học 2026- 2027, nghe phổ biến kế hoạch học tập, quy chế, thủ tục nhập học và nộp học phí.

**Thời gian nộp học phí từ 29/06/2026 đến hết ngày 31/07/2026** (*Hướng dẫn nộp học phí kèm theo*). Học phí dự kiến thực hiện theo Quyết định số 203/QĐ-ĐHGTVT ngày 16/01/2026 cho tới khi có thông báo mới. Thời gian đóng học phí của các kỳ tiếp theo: học viên hoàn thành nghĩa vụ học phí trong vòng 02 tuần kể từ ngày công bố lịch học.

Thời gian dự kiến tập trung học học kỳ I từ 29/06/2026 đến 11/07/2026 và từ 10/08/2026 đến 06/12/2026 (học từ 18h05 đến 21h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 7).

2. Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ, **điều kiện về Ngoại ngữ để học viên được công nhận tốt nghiệp:**

Có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp; được minh chứng bằng một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành khác mà chương trình được thực hiện hoàn toàn bằng ngôn ngữ nước ngoài.

3. Học viên có nhu cầu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần đã học trong chương trình đào tạo thạc sĩ, đề nghị làm đơn gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học (phòng 206 nhà A9- gặp chuyên viên Quân) trước ngày **22/06/2026** (*Thông báo xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đính kèm*).

4. Căn cứ chương trình đào tạo cao học, học viên làm đơn theo lớp đăng ký chuyên sâu và các học phần tự chọn.

5. Hồ sơ nhập học bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân
- Chứng minh thư nhân dân (*bản photo*).
- 01 ảnh 3x4 (*có ghi họ tên, ngày sinh, nơi sinh*)

- File ảnh thẻ học viên (đuôi .jpg) (có ghi rõ họ tên, mã học viên, ngành học dưới tên file ảnh) gửi cho lớp trưởng tập hợp theo lớp và gửi về địa chỉ email của phòng ĐTSĐH: phongdtsdh@utc.edu.vn.

Hồ sơ nhập học sẽ thu theo lớp và lớp trưởng nộp về phòng 206-A9. Hạn nộp hồ sơ đến hết ngày 11/07/2026.

***Nơi nhận:***

- Các HV cao học K34.2;
- Các khoa, BM quản lý cao học;
- Lưu HCTH, ĐTSĐH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐT. SĐH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**PGS.TS. Phạm Thị Lan Anh**