

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Kết luận của cuộc họp Đánh giá công tác đảm bảo chất lượng giữa chu kỳ và triển khai công tác đảm bảo chất lượng giữa chu kỳ tiếp theo

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRONG TOÀN TRƯỜNG

Ngày 25/4/2019, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp về đánh giá công tác Đảm bảo chất lượng giữa chu kỳ và triển khai công tác đảm bảo chất lượng giữa chu kỳ tiếp theo dưới sự chủ trì của PHT - PGS.TS Nguyễn Thanh Chương, Hội nghị đã thống nhất như sau:

I. Kết luận chung

- Đảm bảo chất lượng đào tạo là một nhiệm vụ quan trọng, phải được tiến hành một cách thường xuyên và thực chất trong toàn trường.
- Cần phải thành lập đội ngũ cán bộ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng trong toàn trường với nòng cốt là lãnh đạo các đơn vị và các chuyên viên/giảng viên có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác này.
- Nhà Trường sẽ tiến hành quá trình tự đánh giá các Chương trình đào tạo, tiến tới kiểm định một số Chương trình đào tạo theo chuẩn trong nước hoặc quốc tế.

II. Trách nhiệm cụ thể của các đơn vị trong Trường:

1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo

- Là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chung, theo dõi tiến độ và hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể.
- Rà soát, đối sánh giữa 2 bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường; tập hợp các tài liệu liên quan đến các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục Trường và đánh giá chất lượng các Chương trình đào tạo để gửi tới các đơn vị trong toàn Trường.
- Dựa trên đề xuất nhân sự của các đơn vị, lập tờ trình thành lập đội ngũ cán bộ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng trong toàn trường.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác tự đánh giá chất lượng các Chương trình đào tạo và chất lượng giáo dục toàn Trường cho đội ngũ cán bộ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng.

2. Phòng Đào tạo đại học

- Lập kế hoạch xây dựng Chương trình đào tạo theo chuẩn CDIO, lựa chọn triển khai kế hoạch này với một số Chương trình đào tạo ở các Khoa.

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo triển khai công tác kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo.

3. Phòng Nghiên cứu phát triển

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn AUN.

4. Các Phòng ban trong toàn trường

- Chủ động lên kế hoạch tham mưu cho Nhà trường đề xuất các phương án, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng.
- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia đội ngũ cán bộ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng.

5. Các Khoa đào tạo

- Cử lãnh đạo Khoa và Giảng viên hoặc chuyên viên tham gia đội ngũ cán bộ thực hiện công tác đảm bảo chất lượng.
- Lựa chọn và đề xuất Chương trình đào tạo của Khoa tham gia công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo.

Các đơn vị căn cứ vào nội dung công việc, xây dựng kế hoạch, triển khai công việc được giao và báo cáo Ban Giám hiệu.

Trong quá trình triển khai các nội dung công việc nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ trực tiếp với phòng KT&ĐBCLĐT (209A9), điện thoại: 02431664781, email: khaothi_dbcldt@utc.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu, CT HĐT (để báo cáo);
- Lưu HCTH, KT&ĐBCLĐT, VPĐT.



K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thanh Chương