

Số: 602/TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 20 tháng 06 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức học học kỳ I năm học 2014 - 2015 hệ chính quy

Kính gửi:

- Các Khoa, Viện, Trung tâm ĐTQT, Ban QLGD;
- Phòng Tài chính – Kế toán, Trung tâm ứng dụng CNTT;
- Các Bộ môn, Cố vấn học tập các lớp thuộc khóa 51, 52, 53, 54;
- Sinh viên hệ chính quy các khóa 50, 51, 52, 53, 54.

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2014 - 2015, cơ sở vật chất và điều kiện nhân lực giảng dạy, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ I năm học 2014 - 2015 hệ chính quy như sau:

1. Tổ chức các lớp học phần

Các lớp học phần được tổ chức như sau:

- **Lớp học phần chính khóa:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa 52, 53 và 54 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo. Thời gian học được chia thành 2 nấc: nấc 1 (8 tuần) từ 04/08 đến 27/09/2014; nấc 2 (8 tuần) từ 29/09 đến 29/11/2014. Các lớp học phần học trong nấc 1 sẽ thi từ 13/10 đến 18/10/2014; các lớp học phần học trong nấc 2 và các lớp học phần học trong cả hai nấc sẽ thi từ 01/12 đến 13/12/2014.

- **Lớp học phần theo nhu cầu – Loại 1:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ đã kết thúc khóa học, sinh viên đang học học kỳ cuối chưa đăng ký học hoặc có điểm học phần chưa đạt. Chỉ tổ chức lớp học này với những môn học không mở được lớp chung hoặc các môn học của khóa trên nhưng không có trong chương trình đào tạo của khóa dưới. Các lớp học phần này học và thi từ ngày 04/08 đến ngày 23/08/2014.

- **Lớp học phần theo nhu cầu – Loại 2:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa đăng ký học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học vào ban ngày hoặc buổi tối). Các lớp học phần này học và thi từ 01/09 đến 13/12/2014.

- **Thực tập tốt nghiệp:** tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học chưa đăng ký học hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt và sinh viên đang học học kỳ cuối. Thời gian bố trí thực tập tốt nghiệp từ 04/08 đến 13/09/2014.

- **Đồ án tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối. Xét giao đề tài tốt nghiệp từ 01/09 đến 13/09/2014. Ra quyết định và bảo vệ tốt nghiệp từ 29/12/2014 đến 03/01/2015.

2. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Các hoạt động đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qldt.utc.edu.vn>), riêng đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện tại phòng Đào tạo đại học.

- Đối với các môn học có lý thuyết, thảo luận, bài tập, thực hành,... sinh viên phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết và thảo luận, bài tập, thực hành,... của môn học đó.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính để có sự lựa chọn các lớp học phần cho phù hợp.

- Nhà trường cho phép sinh viên các khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới các học phần đã học và thi nhưng chưa đạt và các học phần đã đạt điểm D⁺ có nhu cầu học nâng điểm.

- Điều kiện đăng ký học: Sinh viên phải đăng ký số tín chỉ tối thiểu trong 1 học kỳ chính theo Khoản 3- Điều 10 - Quy chế 43.

+ Sinh viên xếp hạng học lực bình thường: số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký là 15 tín chỉ/1 học kỳ chính.

+ Sinh viên xếp hạng học lực yếu: số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký là 10 tín chỉ /1 học kỳ chính.

- Điều kiện được xét giao đồ án tốt nghiệp được xác định theo Thông báo số 931/TB-ĐTĐH ngày 27/11/2013 và Thông báo số 298/TB-ĐTĐH ngày 11/03/2014.

+ Đối với sinh viên đã kết thúc khóa học: Để được xét giao đồ án tốt nghiệp, sinh viên phải tích lũy toàn bộ số tín chỉ tính điểm theo chương trình đào tạo và có điểm TBCTL đạt 1,9 trở lên.

+ Đối với sinh viên khóa cuối: Sinh viên phải có số tín chỉ chưa tích lũy tính đến đầu học kỳ cuối khóa (thời điểm xét giao đề tài TN trong học kỳ cuối khóa) nhỏ hơn hoặc bằng 10 (không bao gồm tín chỉ thực tập tốt nghiệp, ĐATN, GDQP, GDTC).

3. Thời gian đăng ký/hủy học phần, nộp học phí

A. Đối với các khóa 49 trở về trước: Xem thông báo riêng.

B. Đối với các khóa 50, 51, 52, 53 và 54

Chi tiết thời gian đăng ký/hủy học phần, nộp học phí cho các loại lớp học phần được thể hiện trong bảng dưới đây.

TT	Lớp học	Đối tượng/Điều kiện đăng ký học	Thời gian đăng ký	Thời gian tính học phí	Thời gian nộp học phí
1	Lớp học phần chính khóa	Sinh viên các khóa 52, 53, 54 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo.	- Đăng ký nhu cầu học môn tự chọn: Từ 23/06 đến 26/06/2014 - Đăng ký học (môn tự chọn được mở và môn bắt buộc): + K52: Từ 14/07 đến 16/07/2014 + K53, 54: Từ 17/07 đến 21/07/2014 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ 4/08 đến 16/08/2014 + K52: Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P107-A9 + K53, 54: Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P109-A9	17/09 ÷ 19/09/2014	22/09 ÷ 26/09/2014
		Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (nếu sĩ số lớp học cho phép, sinh viên khóa trên được đăng ký học cùng khóa dưới).	- Đăng ký học: + K50, 51: Từ 22/07 đến 25/07/2014 + K52, 53: Từ 26/07 đến 30/07/2014 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ 4/08 đến 16/08/2014 + K50, 51: Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P110-A9 + K52: Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P107-A9 + K53, 54: Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P109-A9	17/09 ÷ 19/09/2014	22/09 ÷ 26/09/2014
2	Lớp học phần theo nhu cầu – loại 1	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ đã kết thúc khóa học, sinh viên đang học học kỳ cuối có điểm học phần chưa đạt.	Học và thi từ 04/08 đến 23/08/2014 - Đăng ký học: Từ 28/06 đến 02/07/2014 - Đăng ký bổ sung/hủy học phần: Từ 03/07 đến 04/07/2014 tại P107, P109 - A9 - Với lớp học phần có số sinh viên nhỏ hơn 15, địa điểm, thời gian tính và nộp học phí xem ghi chú mục (a).	14/07 ÷ 16/07/2014	21/07 ÷ 29/07/2014
3	Lớp học phần theo nhu cầu – loại 2	Sinh viên thuộc hệ đào tạo theo tín chỉ chưa học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học ban ngày hoặc buổi tối).	- Đăng ký nhu cầu: Từ 04/08 đến 06/08/2014 - Đăng ký học: Từ 25/08 đến 29/08/2014	24/09 ÷ 26/09/2014	29/09 ÷ 03/10/2014
4	Thực tập tốt nghiệp	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa thực tập tốt nghiệp hoặc có điểm thực tập tốt nghiệp chưa đạt và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K51 (Khoa Công trình + Viện KTXD): Từ 14/07 đến 16/07/2014 + K50, 51 (các khoa, viện còn lại): Từ 22/07 đến 25/07/2014 - Với lớp học phần có số sinh viên nhỏ hơn 15, địa điểm, thời gian tính và nộp học phí xem ghi chú mục (a).	17/09 ÷ 19/09/2014	22/09 ÷ 26/09/2014
5	Đồ án tốt nghiệp	Sinh viên đã kết thúc khóa học chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối.	- Đăng ký: + K51 (Khoa Công trình + Viện KTXD): Từ 14/07 đến 16/07/2014 + K50, 51 (các khoa, viện còn lại): Từ 22/07 đến 25/07/2014 - Đăng ký bổ sung/hủy: Từ 4/08 đến 16/08/2014 Các buổi sáng thứ 2, thứ 3 tại P110-A9 - Với những sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện nhận đề án TN phải hủy đăng ký: Từ 15/09 đến 16/09/2014 tại P110-A9	17/09 ÷ 19/09/2014	22/09 ÷ 26/09/2014

Ghi chú:

a) Với những lớp học phần có số sinh viên đăng ký nhỏ hơn 15 sinh viên, từ 21/07 đến 29/07/2014 sinh viên đến Phòng ĐTDH (P107, P109 - A9) để tính học phí theo hình thức lớp riêng. Sinh viên nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán, nộp biên lai đóng học phí cho Phòng ĐTDH (P109 – A9). Thời hạn nộp học phí trước ngày 29/07/2014.

b) Hình thức và địa điểm thu học phí:

Học phí thu trực tiếp tại Phòng Tài chính – Kế toán bao gồm: Học phí của các lớp học phần theo nhu cầu – loại 1; Học phí tính theo hình thức lớp riêng của các lớp học phần thực tập tốt nghiệp dưới 15 sinh viên; Học phí của sinh viên K50.

Học phí thu qua thẻ liên kết ngân hàng Viettinbank bao gồm: Học phí của sinh viên K51, 52, 53, 54 (không bao gồm học phí của sinh viên theo học các lớp học phần theo nhu cầu – loại 1).

c) Sinh viên cần kiểm tra và cập nhật báo nợ học phí trên trang quản lý đào tạo và nộp tiền vào tài khoản thẻ liên kết (tài khoản thẻ liên kết luôn phải có tối thiểu 60.000 đồng để duy trì hoạt động của tài khoản).

4. Mức học phí: Sẽ có thông báo sau theo quyết định mới nhất của nhà trường.

Lưu ý:

- Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu của thông báo này;
- Cố vấn học tập đôn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ;
- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với các chuyên gia CMC để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học;
- Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên nộp học phí đúng kỳ hạn.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Ban Giám hiệu;
 - Lưu HCTH, ĐTDH.
-

**TL HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký và đóng dấu)

Địa chỉ liên hệ:

- Bộ phận Kế hoạch Phòng ĐTDH (P109-A9).

PGS TS NGUYỄN DUY VIỆT