

Số: 639 /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v triển khai công tác tổ chức giảng dạy, học tập - Học kỳ I, năm học 2020-2021
đối với sinh viên, học viên các bậc, hệ đào tạo trong thời gian phòng chống dịch Covid-19

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, theo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 19/8/2020, nhà trường thông báo triển khai tổ chức giảng dạy, học tập trực tiếp (trên lớp) đối với các lớp học phần thực hành thí nghiệm, thực tập, giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất và giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các lớp học phần lý thuyết, thảo luận, bài tập trong những tuần đầu của học kỳ I năm học 2020-2021. Chi tiết phương án triển khai công tác giảng dạy, học tập đối với các bậc, hệ đào tạo trong toàn trường như sau:

1. Công tác giảng dạy, học tập và thi của bậc đại học

1.1. Đối với bậc đại học hệ chính quy

- Các lớp học phần thực hành thí nghiệm, thực tập triển khai theo hình thức giảng dạy trực tiếp từ ngày 24/8/2020 theo thời khóa biểu đợt học chính khóa (đợt học 1), học kỳ I đã công bố ngày 17/8/2020. Các bộ môn, đơn vị phụ trách các lớp học phần này, căn cứ thời khóa biểu đã công bố, triển khai phương án tổ chức thực hành thí nghiệm, thực tập phù hợp với điều kiện phòng chống dịch Covid-19.

- Các lớp học phần đồ án tốt nghiệp được triển khai theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến (online). Căn cứ giai đoạn thời gian đã xác định theo thời khóa biểu của lớp học phần thực tập tốt nghiệp và lớp học phần đồ án tốt nghiệp, các bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành chủ động bố trí kết hợp linh hoạt thời gian thực tập tốt nghiệp và thời gian thực hiện đồ án tốt nghiệp phù hợp với điều kiện phòng chống dịch Covid-19.

- Các lớp học phần giáo dục thể chất của các lớp đại học chính quy khóa 60 tạm dừng chưa thực hiện (nghỉ học) theo thời khóa biểu đợt học chính khóa (đợt học 1), học kỳ I đã công bố ngày 17/8/2020. Các lớp học phần này sẽ được triển khai theo hình thức giảng dạy, học tập trực tiếp theo thời khóa biểu mới (sẽ được công bố sau) khi nhà trường trở lại hoạt động bình thường sau thời gian phòng chống Covid-19.

- Các lớp học phần còn lại bắt đầu triển khai giảng dạy, học tập trực tuyến (online) từ ngày 24/8/2020 theo thời khóa biểu đã công bố ngày 17/8/2020.



1.2. Đối với bậc đại học hệ chính quy Chương trình tiên tiến và Chất lượng cao

Công tác giảng dạy, học tập của bậc đại học hệ chính quy Chương trình tiên tiến và Chất lượng cao được triển khai như đối với bậc đại học hệ chính quy. Riêng các lớp học phần giáo dục quốc phòng của các lớp Cầu Đường bộ Việt-Anh, Cầu Đường bộ Việt-Pháp, Công trình giao thông đô thị Việt-Nhật, Vật liệu và Công nghệ xây dựng Việt-Pháp thuộc khóa 59 được triển khai theo hình thức giảng dạy trực tiếp. Khoa giáo dục quốc phòng, căn cứ vào thời khóa biểu đã công bố, triển khai phương án tổ chức giảng dạy, học tập các lớp học phần này phù hợp với điều kiện phòng chống dịch Covid-19.

1.3. Đối với bậc đại học hệ vừa học vừa làm, liên thông, bằng hai

- Công tác giảng dạy, học tập của các lớp hệ vừa làm vừa học, liên thông, bằng hai được triển khai như đối với bậc đại học hệ chính quy theo thời khóa biểu đã công bố ngày 06/8/2020.

- Công tác thi của các lớp hệ vừa làm vừa học được triển khai theo hình thức trực tiếp theo thời khóa biểu đã công bố ngày 06/8/2020.

2. Công tác giảng dạy, học tập của bậc đào tạo sau đại học

- Công tác thi của các lớp cao học được triển khai theo hình thức trực tiếp theo thời khóa biểu đã công bố.

- Công tác giảng dạy và học tập của các lớp cao học vẫn triển khai như kế hoạch được duyệt sau cuộc họp giao ban đào tạo theo hình thức trực tiếp (bao gồm cả các lớp khóa 28.1 sắp khai giảng). Trường hợp có thay đổi, nhà trường sẽ thông báo sau.

3. Công tác giảng dạy, học tập tại Phân hiệu

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế, Phân hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết giảng dạy, học tập trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, báo cáo Ban Giám hiệu để thống nhất triển khai thực hiện.

4. Công tác chuẩn bị, hỗ trợ triển khai giảng dạy, học tập trực tuyến

4.1. Các Khoa

Hướng dẫn, hỗ trợ bộ môn, giảng viên, sinh viên triển khai thực hiện.

4.2. Các bộ môn

- Phân công, hướng dẫn, đôn đốc giảng viên chuẩn bị và triển khai thực hiện giảng dạy trực tuyến đối với các bậc, hệ đào tạo.

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần trong học kỳ I theo thời khóa biểu đã công bố trên phần mềm quản lý đào tạo (ISU).

- Bảng tài khoản được phân nhiệm trên phần mềm quản lý đào tạo, bộ môn in và gửi tới các giảng viên phụ trách danh sách điểm danh của các lớp học phần trong học kỳ I của bộ môn trước ngày ngày 24/8/2020. Các bộ môn cập nhật danh sách điểm danh của các lớp học phần sau khi sinh viên đăng ký bỏ sung/hủy học phần tới các giảng viên trước ngày 09/9/2020.

- Riêng Bộ môn Anh văn và Bộ môn Nga-Pháp triển khai phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần trong học kỳ I theo thời khóa biểu đã công bố trên phần mềm quản lý đào tạo (ISU) trước 16h00 ngày 20/8/2020.

4.3. Giảng viên

- Kiểm tra các lớp học phần, danh sách sinh viên trong các lớp học phần, điều chỉnh thêm bớt sinh viên trong các lớp học phần được phân nhiệm từ ngày 23/8 đến ngày 24/8/2020.

- Đăng ký sử dụng giảng đường để giảng trực tuyến khi có nhu cầu (theo mẫu Phòng Đào tạo đại học đã gửi các bộ môn khi triển khai giảng dạy học tập trực tuyến).

- Triển khai giảng dạy trực tuyến trên phần mềm hocstructuyen.utc.edu.vn hoặc phần mềm Ms Teams.

4.4. Sinh viên, học viên

- Bằng tài khoản của mình, sinh viên đại học chính quy đăng ký bổ sung/hủy học phần trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://qltd.utc.edu.vn>) từ ngày 24/8 đến ngày 06/9/2020. Khi có vướng mắc về đăng ký bổ sung/hủy học phần, sinh viên liên hệ Bộ phận kế hoạch – Phòng Đào tạo đại học (Cô Tâm, điện thoại: 0834820556; Cô Phương, điện thoại: 0918125351; Cô Thủy, điện thoại: 0902186809) để được hỗ trợ.

- Thường xuyên cập nhật thời khóa biểu trên phần mềm quản lý đào tạo và mục thông tin đào tạo trên trang web của nhà trường, Thông báo số 604/TB-ĐHGTVT ngày 07/8/2020 về tổ chức học kỳ I năm học 2020-2021 cho các lớp đại học chính quy khóa 60 trở về trước để triển khai thực hiện.

- Sinh viên, học viên có thể liên hệ với CVHT, các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế), Trung tâm Ứng dụng đào tạo trực tuyến, Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin theo các kênh liên lạc ở mục 5 của thông báo này để được giải đáp, hỗ trợ.

4.5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế:

+ Tạo cơ sở dữ liệu lớp học phần và sinh viên, kết nối giảng viên và lớp học phần trên phần mềm học trực tuyến (hocstructuyen.utc.edu.vn và Ms Teams) trước 17h00 ngày 22/8/2020.

+ Cấp email và tài khoản học tập trực tuyến cho sinh viên chưa có tài khoản trong ngày 21/8/2020.

+ Rà soát các lớp học phần và danh sách sinh viên của các lớp học phần trong ngày 22/8/2020.

+ Cập nhật dữ liệu sinh viên đăng ký bổ sung/hủy học phần vào các lớp học trên phần mềm Ms Teams từ ngày 24/8/2020 ngày 07/9/2020.

- Cử cán bộ kỹ thuật thường trực xử lý các vấn đề phát sinh về hạ tầng mạng, dữ liệu trên phần mềm Ms Teams trong các ngày 22/8, 23/8 và từ ngày 24/8 đến 29/8/2020.

- Hỗ trợ kỹ thuật hạ tầng mạng cho các bộ môn, giảng viên và các đơn vị liên quan.

4.6. Trung tâm Đào tạo trực tuyến

- Hướng dẫn giảng viên, sinh viên sử dụng phần mềm Ms Teams cho giảng dạy học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng bài giảng, học liệu cho giảng dạy, học tập trực tuyến.
- Hỗ trợ phương pháp giảng dạy, học tập trực tuyến.

4.7. Ban Quản lý giảng đường: Bố trí các giảng đường đủ điều kiện mạng internet và các điều kiện kỹ thuật phục vụ giảng dạy trực tuyến.

4.8. Phòng Thanh tra – Pháp chế: Thực hiện việc kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo trực tuyến.

5. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

Các kênh thông tin hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong quá trình triển khai thực hiện giảng dạy, học tập trực tuyến như sau:

- Phòng Đào tạo đại học (PGS.TS. Lương Xuân Bính, điện thoại: 0983661439, email: Lxbinh0201@utc.edu.vn) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo, thời khóa biểu, lớp học phần, phân công giảng viên phụ trách lớp học phần, danh sách sinh viên đăng ký học.

- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin (gửi yêu cầu hỗ trợ qua văn phòng điện tử) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến hạ tầng mạng, tài khoản dạy-học trực tuyến, phần mềm Ms Teams, phần mềm dạy học trực tuyến, cơ sở dữ liệu lớp học phần, dữ liệu giảng viên phụ trách lớp học phần, dữ liệu sinh viên trong lớp học phần, cấp lại email và tài khoản của sinh viên.

- Trung tâm Đào tạo trực tuyến (PGS.TS. Đào Duy Lâm, điện thoại: 0912532728, email: elearning@utc.edu.vn) hỗ trợ các vấn đề liên quan đến cách sử dụng phần mềm Ms Teams, phương pháp dạy-học trực tuyến, kỹ thuật xây dựng và triển khai bài giảng, học liệu cho dạy-học trực tuyến.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, bộ môn, giảng viên và sinh viên thực hiện theo đúng các nội dung của thông báo này và thường xuyên cập nhật các thông báo tiếp theo trong quá trình triển khai kế hoạch đào tạo của học kỳ 1, năm học 2020-2021./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, SV, HV trong toàn trường;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Nguyễn Thanh Chương